

REGOLAMENTO E TARIFFE PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'USO TEMPORANEO DEL CINEMA TEATRO SOCIALE

ARTICOLO 1

La Società Operaia di Mutuo Soccorso (d'ora in avanti SOMS) può concedere l'utilizzo della sala del Cinema Teatro Sociale in uso provvisorio e temporaneo a privati, enti e associazioni pubbliche o private che ne facciano richiesta, per attività di spettacolo, iniziative ed eventi di carattere culturale, sociale, turistico, promozionale, commerciale, secondo le condizioni e tariffe approvate dal Consiglio di Amministrazione (CdA) della SOMS.

ARTICOLO 2

La richiesta per l'uso temporaneo della sala di cui all'articolo 1 deve pervenire con e-mail (utilizzocinemasocialeomegna@gmail.com) almeno 30 giorni prima dell'evento. L'accesso al teatro dovrà avvenire negli orari concordati.

ARTICOLO 3

Le autorizzazioni all'uso temporaneo sono disposte dal CdA della SOMS previa verifica che le richieste siano compatibili con le finalità del Cinema Teatro Sociale.

Il Cinema Teatro Sociale dispone di 425 posti (279 in platea e 146 in galleria).

ARTICOLO 4

È vietato l'uso della Sala di cui all'Articolo 1 per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella richiesta.

La SOMS non si assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa per la quale è stato autorizzato l'uso della struttura.

ARTICOLO 5

Sono a carico dell'utilizzatore le eventuali autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la realizzazione dell'evento (permessi Siae, agibilità Enpals, ecc.) esonerando la SOMS da ogni responsabilità per eventuali inosservanze o inadempimenti.

ARTICOLO 6

L'Organizzatore è direttamente responsabile della manifestazione e di ciò che avviene durante la stessa. Deve assicurare l'incolumità del pubblico e agire nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di spettacolo e di locali adibiti a pubblico spettacolo. L'organizzatore esonera la SOMS da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi, nonché per fatti o atti illeciti che dovessero verificarsi in occasione e nel corso dell'iniziativa.

In particolare dovranno essere osservate e accettate le norme presenti nel DUVRI.

ARTICOLO 7

L'Organizzatore deve provvedere, a proprie spese, a stipulare apposita polizza assicurativa per l'intera durata della concessione, a copertura della Responsabilità Civile per danni di qualsiasi natura al pubblico o agli addetti a qualsiasi titolo all'iniziativa, sollevando la SOMS da ogni rivalsa da parte di terzi.

ARTICOLO 8

E' fatto assoluto divieto di intervenire sull'edificio e sugli arredi ove si svolge la manifestazione, se non preventivamente autorizzati.

ARTICOLO 9

La SOMS si riserva la facoltà di intervenire per evitare situazioni che possano mettere in pericolo l'incolumità e la sicurezza degli spettatori, delle strutture o degli impianti.

I tecnici autorizzati dall'organizzatore devono posizionarsi all'interno della sala senza ostacolare la visuale del pubblico e senza recare disturbo all'accesso o al deflusso degli spettatori o degli artisti, secondo le indicazioni del responsabile del teatro.

ARTICOLO 10

L'uso temporaneo della sala da parte di soggetti terzi avviene di norma a titolo oneroso. L'importo è determinato in base alle tariffe sotto indicate, stabilite annualmente dal CdA della SOMS. Le tariffe si riferiscono a un solo evento, più di un evento comporta costi superiori.

* Giornata intera dalle ore 8 alle ore 24 € 800,00 + IVA

* Mezza giornata dalle ore 8 alle ore 14 oppure dalle ore 16 alle ore 24 € 400,00 + IVA

* Oltre alle ore 24 la tariffa oraria è di € 50,00.

(Sono previste tariffe agevolate per scuole, onlus, associazioni senza scopo di lucro)